



## Vor Frue Skoles uddannelsesplan for lærerstuderende

**Velkommen til praktik på Vor Frue Skole.**

Skoleleder: Søren Vilstrup

Praktikansvarlig: Viceskoleleder, Christina Haufort – [ch@vfn.dk](mailto:ch@vfn.dk) telefon: 5573 0348/ 4092 2753

Se mere om skolen på: [www.vorfrueskole.dk](http://www.vorfrueskole.dk)

### Kort om skolen

Vor Frue Skole er en katolsk privatskole, der blev oprettet i 1923. Skolen omfatter alle klasser fra bhk.- 9. klasse, og vi har i alt 445 elever. På Vor Frue Skole værner vi om indlæring af grundlæggende færdigheder og kundskaber på et højt fagligt niveau, samt for udvikling af sociale kompetencer. De boglige fag er højt prioriteret. Eleverne afslutter deres forløb På Vor Frue Skole med Folkeskolens 9. klasseprøve (FP9). Vi lægger vægt på at engagere hver enkelt elev, samt at motivere til livslang læring i et demokratisk og foranderligt samfund.

### Før praktik

Kontakt venligst viceskoleleder Christina Haufort, inden der søges praktik på skolen i Absalons praktiksistem.

Når der er lavet praktikaftale, aftales et møde, hvor du bliver vist rundt på skolen og hører nærmere om vores hverdag samt det skema, du skal i praktik i. Du vil ligeledes møde de lærere, du skal i praktik hos. Derudover klares den praktiske formalia som børneattest samt adgang til skoleintra mv.

Det forventes, at du som praktikant på Vor Frue Skole som en selvfølge deltager i alle skolens aktiviteter i praktikperioden; herunder morgensang og evt. kirkelige handlinger ifm. traditioner og højtider.

## Vor Frue Skoles forventninger til den studerende i praktik

### Engagement

- At den studerende har gjort sig tanker om lærerprofessionen
- At den studerende kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- At den studerende har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- At den studerende forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- At den studerende overholder aftaler
- At den studerende overholder regler om syge- og raskmelding
- At den studerende overholder tavshedspligten
- At den studerende deltager i alle hverdagens gøremål herunder skole-hjem-samarbejdet, gårdvagter, møder mm.
- At den studerende selv tager initiativ til udførelse af opgaver i klassen/undervisningen

### Forberedelse, gennemførelse og evaluering

- At den studerende i god tid laver aftaler i god tid med praktiklærerne
- At den studerende har overvejet praktikkens indhold samt skriftliggjort undervisnings- og lektionsplaner
- At den studerende er forberedt til møder og undervisning
- At den studerende ved gruppepraktik er indstillet på, at undervisningen fordeles ligeligt
- At den studerende er indstillet på at have forskellige undervisningsopgaver alt efter praktkniveau
- At den studerende laver dagsorden til vejledningerne med praktiklæreren

### Deltagelse i skolens hverdag

At den studerende ud over undervisning deltager i lærerens andre arbejdsområder og er til stede på skolen i det antal timer, som det forventes af en ansat lærer.

### Praktik og vejledning

- Skolen forventes at vejlede den studerende i praktikken. Den studerende laver dagsorden til de aftalte vejledningstimer. Praktiklæreren kan også have punkter til vejledningen.

## Praktikkens indhold og progression i mål:

I beskrivelsen indgår, hvordan de studerende på alle fire årgange arbejder med lærerrollens 9 dimensioner:

Læreren som didaktiker, læreren som fagperson, læreren som leder,

læreren som samtalepartner og retoriker, læreren som samarbejdspartner, læreren som relationsudvikler, læreren som kulturskaber og kulturbærer, læreren som undersøger og udvikler af praksis

samt læreren som myndighedsperson

Beskriv hvordan I med tilrettelæggelsen af praktikken på skolen støtter den studerendes brug af portfolio eller anden systematisk indsamling af erfaringer, indsigter, refleksioner og empiri.

Herunder overblik over praktik og praktikkens mål på de fire årgange:

Praktikkens mål viser, hvordan et samarbejde om praktikken mellem campus og skole sikrer, at de studerende gennem aktiv deltagelse og vejledning kan arbejde sig frem mod kompetencer til at varetage alle lærerrollens ni dimensioner.

### 1. årgang: Indblik og afprøvning Den medvirkende iagttager

De studerende arbejder med følgende mål, så de kan:

- kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Beskriv hvordan I med tilrettelæggelsen af praktikken på skolen bidrager til, at den studerende får begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### 2. årgang: Indsigt og undersøgelse Den undersøgende deltager

De studerende arbejder med følgende mål, så de kan:

- i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

➤ med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.

➤ indgå i samarbejdsrelationer.

Beskriv hvordan I med tilrettelæggelsen af praktikken på skolen bidrager til, at den studerende får øvet sig i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### **3. årgang: Erfaring og forståelse Den reflekterende udøver**

De studerende arbejder med følgende mål, så de kan:

➤ reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

➤ kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.

➤ lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Beskriv hvordan I med tilrettelæggelsen af praktikken på skolen bidrager til, at den studerende får øvet sig i analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### **4. årgang: Vurdering og nytænkning. Den selvstændige og velbegrundede initiativtager**

De studerende arbejder med følgende mål, så de kan:

➤ arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.

➤ samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.

➤ tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Beskriv hvordan I med tilrettelæggelsen af praktikken på skolen bidrager til, at den studerende får øvet sig i begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

## Praktikkens tilrettelæggelse og vejledning

De studerende er på skolen på fuld tid, det vil sige i samme omfang som en fuldtidsansat lærer. De studerende arbejder med alle typer læreropgaver og følger derfor også elever i mange situationer fra undervisningssammenhænge til pausesituationer. De arbejder med skole-hjemsamarbejde enten direkte og/eller gennem fiktive øvelser. Som led i progressionen øges det ugentlige antal undervisningslektioner, som de studerende har ansvar for, og hvor de bliver observeret af deres praktiklærer.

Ud over løsning af andre læreropgaver, forberedelse og efterbehandling i praktikgruppe, vejledning, varetager de studerende på:

- 1. praktik: min 12– 15 lektioner pr uge
- 2. praktik: min 12 – 15 lektioner pr. uge
- 3. praktik: min 15 – 18 lektioner pr. uge
- 4. praktik: min 15 - 18 lektioner pr. uge med mulighed for periode med individuel praktik

De studerende observeres af deres praktiklærer og har min 1 forberedt vejledningstime om ugen ud over fx løbende fælles planlægning, sparring og umiddelbar respons.